



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า  
 ที่ ๖๓ / ๒๕๖๗  
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม  
 \*\*\*\*\*

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ บังคับใช้เรียบร้อยแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่าเพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับจริยธรรม ดังนี้

- |                                             |                      |
|---------------------------------------------|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า               | ประธานคณะกรรมการ     |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า ลำดับที่ ๑ | คณะกรรมการ           |
| ๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า ลำดับที่ ๒ | คณะกรรมการ           |
| ๔. ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า            | คณะกรรมการ           |
| ๕. รองประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า         | คณะกรรมการ           |
| ๖. ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า                 | คณะกรรมการ           |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง                       | คณะกรรมการ           |
| ๘. ผู้อำนวยการกองช่าง                       | คณะกรรมการ           |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                   | คณะกรรมการ           |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | คณะกรรมการ           |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า    | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                     | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑๓. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ              | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑๔. นิติกรปฏิบัติการ                        | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

หน้าที่และอำนาจ

๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งการตอบคำถามทางจริยธรรม ในเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า

/๒.ร.รวบรวม...

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า

๓. ดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า

๔. ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า

๕. คู่ມครองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิภพ จันทรา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่เช่า