



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า

เรื่อง ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (กลุ่มตำแหน่ง การเงิน/บัญชี/พัสดุ)
สังกัดโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า กองการศึกษา

ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ได้ประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน กลุ่มตำแหน่ง การเงิน/บัญชี/พัสดุ
สังกัดโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครสอบ
ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า นั้น

เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า จึงขอประกาศระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. การสอบจะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบและหัวข้อตามประกาศ
สอบและให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย

๒.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือดำและน้ำยาลบคำผิดและอุปกรณ์ต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการ
หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๒.๔ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชาและจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อ
ได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบ
วิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๒.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่กำหนด

๒.๗ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และจะออกจาก
ห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๒.๙ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๑๐ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนชื่อ - นามสกุลและเลขประจำตัวสอบ
เฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๑๑ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใด
ให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๒.๑๒ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่
ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๒.๑๓ เมื่อหมดเวลาทำคำตอบจะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อน จึงออกจากห้องสอบได้

๒.๑๔ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๒.๑๕ เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๑๖ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ โดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ กรรมการสอบอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๑. ผู้สมัครสอบต้องเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๒. ให้ผู้เข้ารับการสอบไปถึงสถานที่สอบตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้ดำเนินการสอบไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบได้

๓. ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับฟังคำชี้แจงตามเวลาที่กำหนด โดยต้องแสดงประจำตัวผู้สมัครสอบ ในการรายงานตัว

๔. รอการสอบ ณ สถานที่ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดไว้ให้

๕. คณะกรรมการจะจัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเข้าสอบตามลำดับ

๖. ต้องเข้ารับการสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่จัดลำดับไว้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบ หรือจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้

๗. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิภพ จันทรา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า