



ระเบียบธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้

หมวดที่ ๑ ขอบความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า” พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคาร มาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า ที่ได้ รับ การ คัด เลือ ก มา ดำ เนิน การ คัด แยก และ ชั่ง น้ำ หนัก คำนวณ เป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่มือ โดยใช้ราคาที่คณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดยเทศบาลตำบลแม่เช่าโดยมีนายกเทศมนตรีเป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่างๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน ผู้แทนจากหมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชนและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่างๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า ให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้วกระดาษ โลหะ ฯลฯ

ขอ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

- (๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อปริมาณขยะ
- (๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- (๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก
- (๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า คนที่ ๑ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า คนที่ ๒ | กรรมการ |
| (๔) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่าทุกท่าน | กรรมการ |
| (๕) คณะผู้บริหารท้องถิ่นทุกท่าน | กรรมการ |
| (๖) กำนันตำบลแม่ข่า และผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ | กรรมการ |
| (๗) ประธานคณะกรรมการชุมชนทั้ง ๖ ชุมชน | กรรมการ |
| (๘) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า | กรรมการ กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองทุกกอง | กรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ/เลขานุการ |
| (๑๑) พนักงานสังกัดกองสาธารณสุขทุกท่าน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ขอ ๖ ให่คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชนหมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ขอ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ขอ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า	
(๑) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑	รองประธานกรรมการ
(๓) รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒	กรรมการ
(๔) สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน	กรรมการ
(๕) คณะผู้บริหารท้องถิ่นทุกท่าน	กรรมการ
(๖) กำนันตำบลแม่ข่าและผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	กรรมการ
(๗) ประธานคณะกรรมการชุมชนทั้ง ๖ ชุมชน	กรรมการ
(๘) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ/เลขานุการ
(๑๑) พนักงานสังกัดกองสาธารณสุขทุกท่าน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนรวมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานฯ ธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ดำเนินงาน ฝายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
๓. พนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุขที่ได้รับหมาย คณะทำงาน/เลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แยกภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาใน

การรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทาง นำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
๓. นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน
๔. พนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุขที่ได้รับหมาย คณะทำงาน/เลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะหมู่บ้าน

(๓) คณะทำงานฝายจัดซื้อ/ฝายขาย ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝายอำนวยการ คณะทำงาน
๓. เจ้าพนักงานทะเบียน คณะทำงาน
๔. พนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุขที่ได้รับหมาย คณะทำงาน/เลขานุการ

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๓. เจ้าพนักงานธุรการ(งานพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔. พนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุขที่ได้รับหมาย | คณะทำงาน/เลขานุการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบสร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทางเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๓. นิติการ | คณะทำงาน |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลแม่ข่า ทราบ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ดังกล่าวมี่หน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- (๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านใน เขตเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และใหญ่บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานสวนท้องถิ่น รับรอง
- (๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลแม่ข่า อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๒๐

ข้อ ๑๒ คนทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเขาเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คุณด้วย ๒๐

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำชยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารชยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของชยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งชยะให้ธนาคารชยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งชยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเขารธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งชยะให้กับธนาคารชยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาส่งชยะให้แกธนาคารชยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๖ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารชยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๒๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แกทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำชยะมาส่งให้ธนาคารชยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายได้ที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท ต้องเพิ่มให้ครบ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารชยะเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารชยะรายเดือนและรายงบประมาณ(ตุลาคม-กันยายนของอีกปี) โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารชยะหมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารชยะเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า อาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารชยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารชยะของผู้ตรวจสอบธนาคารชยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารชยะเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ไว้วางธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่างำหนดชยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์ อื่น ๆ

หมวด ๖ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๑ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๒ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิภพ จันทรา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า

เงื่อนไขการได้รับสวัสดิการชยะประกันชีวิต

๑. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การรับสมาชิก

๑.๑ ผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกรับสมาชิกชยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านใน เขตเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

๑.๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

๒. สิทธิและการได้รับสิทธิเงินประกันชีวิตของสมาชิก

๒.๑ สมาชิกต้องนำชยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารชยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของชยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๒.๒ หลังจากสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต สมาชิกต้องสงขยให้ธนาคารชยะเป็นประจำทุกเดือน หากไม่สงขยในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคารชยะ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท สมาชิกที่จะกลับมา มีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตอีก เมื่อได้สงขยให้กับธนาคารชยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาสงขยให้แกธนาคารชยะครบ ๓ เดือน

๒.๓ สมาชิกธนาคารชยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารชยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเขาเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คูณด้วย ๒๐

๒.๔ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

๓. สมาชิกที่ประสงค์จะลาออก

สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการบริหารธนาคารชยะของตนเอง และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น โดยสมาชิกที่ประสงค์ลาออกมีสิทธิถอนเงินในบัญชีสมาชิกธนาคารชยะจนครบจำนวน

๔. ขั้นตอนการซื้อ/ขายชยะ

๔.๑ กำหนดวันรับซื้อจากสมาชิก เดือนละครั้ง ๑ ครั้ง โดยให้สมาชิกนำขยะของตนเองมา
ให้ธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ทั้งนี้ขอความร่วมมือประชาชนให้คัดแยกขยะเพื่อความสะดวกและ
รวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๔.๒ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจกบัตรคิวและให้ใบนำฝาก โดยราคาของขยะแต่ละประเภทที่
รับซื้อจะมีการประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันขาย

-๒-

๔.๓ เจ้าหน้าที่จัดบันทึกและคิดเงินดำเนินการคิดเงินตามใบรายการของขยะที่ประกาศรับ
ซื้อในรอบนั้น ๆ แล้วบันทึกลงบัญชีคู่มือของสมาชิกในโครงการ

๔.๔ เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการเก็บขนขยะที่รับซื้อไปยังที่จัดเก็บ และประสาน
ผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่เพื่อดำเนินการขายขยะ

๕. การถอนเงินและรักษาบัญชี

๕.๑ หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่ง
ให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐
บาทสมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท ต้องนำเงินมาฝากเข้าบัญชีตนเองให้ได้ ไม่น้อยกว่า
๓๐๐ บาท

๕.๒ เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะจะต้องคงเหลือไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน
ประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิตให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๒๐ บาท ต่อ
สมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

๕.๓ การถอนเงินประกันชีวิต สมาชิกต้องเขียนคำร้องขอถอนเงินในส่วนที่เกิน ๓๐๐ บาท
โดยให้คณะกรรมการฝ่ายบัญชีและการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเบิกเงินจากธนาคารขยะ เพื่อจ่าย
ให้แก่สมาชิกเมื่อพิจารณาแล้วในเดือนถัดไป

๖. เงื่อนไข อื่น ๆ

๖.๑ ผู้สมัครสมาชิกตกลงที่จะปฏิบัติตามระเบียบธนาคารการคัดแยกขยะ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ใช้
บังคับอยู่ ณ เวลายุ่งสมัครและที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต

๖.๒ ในกรณีที่ ผู้สมัครฝ่าฝืน ละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับตามความในวรรคก่อนให้
ถูกต้องครบถ้วน ผู้สมัครยอมรับว่าจะถูกจำกัดสิทธิหรือเสียสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดในระเบียบ

เลขที่บัญชี.....

ลำดับที่.....

ใบสมัครสมาชิก
ธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครใจเป็นสมาชิกของธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ วันที่สมัคร.....
ชื่อ.....นามสกุล.....วัน เดือน ปีเกิด.....
อายุ.....ปี.เพศ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
บัตรประชาชนเลขที่.....อาชีพ.....
ที่อยู่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลแม่ข่า อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่
โทรศัพท์(บ้าน).....มือถือ.....

เงื่อนไขการรับสมัครขยะประกันชีวิต หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ขอมอบให้
.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เป็นผู้จัดการมาปนกิจ และขอมอบให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ ได้แก่
๑.....๒.....
๓.....๔.....

โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขดังนี้

ให้ได้รับเต็มจำนวน

ให้ได้รับส่วนแบ่งเท่า ๆ กัน

อื่นๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจในเงื่อนไขและระเบียบธนาคารขยะแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายพิภพ จันทรา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า

ประธานกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารขยะฯ

หลักฐานการสมัคร ดังนี้

สำเนาประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

สำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ธนาคารขยะฯ



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า

ที่ ๖๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า

.....

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่าได้จัดตั้งธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่าขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน การสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทาง ภายใต้หลักการ ๓Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้ซ้ำ นำกลับมา ใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชนประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์ สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการลดปริมาณและคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการขยะมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดขยะมูลฝอย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑	รองประธานกรรมการ
(๓) รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒	กรรมการ
(๔) สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน	กรรมการ
(๕) คณะผู้บริหารท้องถิ่นทุกท่าน	กรรมการ
(๖) กำนันตำบลแม่ข่าและผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	กรรมการ
(๗) ประธานคณะกรรมการชุมชนทั้ง ๖ ชุมชน	กรรมการ
(๘) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ/เลขานุการ
(๑๑) พนักงานสังกัดกองสาธารณสุขทุกท่าน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในพื้นที่

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชน

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายพิภพ จันทรา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า
เรื่อง การจัดตั้งธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า

.....

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ได้จัดตั้งธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่าขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน การสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทาง ภายใต้หลักการ ๓Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้ซ้ำ นำกลับมา ใช้ใหม่ และรณรงค์ สร้างความรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึก ให้ประชาชนใน ทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชนประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการ ส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์ สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกขยะมูลฝอย

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดตั้งธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลแม่ข่า อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๓๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๘๘-๔๕๘๔ โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๑๙๑๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายพิภพ จันทรา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า