



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า

ที่ ชม ๕๓๑๐๑/๑๘๐

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข้า

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## ๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิติกานต์ ศรีใจวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....

(นางเกษรา ศรีบุญยภีร์รัต)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนัก  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข้า

.....

(นางกิตติกานต์ เกตุมาลา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....

(นางกิตติกานต์ เกตุมาลา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....

ทราบ

(นายพิภพ จันทรา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข้า

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)  
เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผน โครงสร้างและ อัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ สำหรับ ใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการใช้ อัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า โดยมีกรอบอัตรากำลังของเทศบาลฯ ดังนี้ <b>พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๑ อัตรา</b> - มีคนครอง จำนวน ๑๒ อัตรา - ตำแหน่งว่าง จำนวน ๙ อัตรา <b>ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘ อัตรา</b> - ตำแหน่งว่าง จำนวน ๔ อัตรา - รอรับการจัดสรร จำนวน ๔ อัตรา <b>ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา</b> - มีคนครอง จำนวน ๒ อัตรา <b>พนักงานจ้าง จำนวน ๑๖ อัตรา</b> แบ่งเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ราย - มีคนครอง จำนวน ๖ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ ราย - มีคนครอง จำนวน ๑๐ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖  <b>ปัญหาและอุปสรรค</b> การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาวะ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ทำให้ต้องมีการวางแผนอัตรากำลังคน ให้เหมาะสมกับภารกิจของเทศบาล และ ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินกว่าที่ กฎหมายกำหนด  <b>ข้อเสนอแนะ</b> ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p><b>๒. ด้านการบรรจุแต่งตั้งและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</b></p>	<p>๒.๑) การสรรหาบุคคล</p>	<p>๒.๑.๑) ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย เพื่อทดแทนอัตราว่างที่ว่าง</p> <p>๒.๑.๒) ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๕ อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)</li> <li>๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)</li> <li>๓. นายช่างโยธา (ชง./ปง.)</li> <li>๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)</li> <li>๕. ครู</li> </ol>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๓ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๒.๑.๑) รับโอนพนักงานเทศบาล เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖</li> <li>๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖</li> </ol> <p>๒.๑.๒) ยังมีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง เนื่องจากไม่มีผู้สนใจโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <p>ยังมีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ทำให้ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นโดยตรง</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>ต้องดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างอย่างต่อเนื่อง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p><b>๒. ด้านการบรรจุแต่งตั้งและการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)</b></p>	<p>๒.๑) การสรรหาบุคคล (ต่อ)</p>	<p>๒.๑.๓) ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่</p> <p>๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน สังกัดโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี) สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>๒.๑.๓) แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหามาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวนงศ์ลักษณ์ อินต๊ะยศ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๒. นางสาวธรวดารา หน่อคำ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี) ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b> ไม่มี</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b> ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p><b>๒. ด้านการบรรจุแต่งตั้งและการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)</b></p>	<p>๒.๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๒.๒.๑) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๒.๒.๒) มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับและมีการดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๒๓ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p><b>ครั้งที่ ๑</b> วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p><b>ครั้งที่ ๒</b> วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๒.๒.๑) มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๒.๒.๒) มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b> ไม่มี</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b> ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและ การรักษาวินัย</p>	<p>๓.๑) จัดทำประมวลจริยธรรม ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า</p>	<p>๓.๑) ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างของเทศบาล ตำบลบ้านแม่ข่า ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๓.๑) บุคลากรในสังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศคุณธรรม และจริยธรรมฯ</p>
	<p>๓.๒) จัดทำมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรมสำหรับพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง</p>	<p>๓.๒) ประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๓.๒) บุคลากรในสังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศมาตรฐาน คุณธรรมและจริยธรรมฯ</p>
	<p>๓.๓) จัดโครงการบุคลากร ต้นแบบ “ด้านบริการเป็นเลิศ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๓.๓) แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือก บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า เพื่อเป็นบุคลากร ต้นแบบ “ด้านบริการเป็นเลิศ” ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเป็นตัวอย่างที่ดี ให้บริการประชาชนด้วยจิตบริการ และเป็นการสร้าง ขวัญกำลังใจบุคลากรให้มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานให้ดี ยิ่งขึ้นต่อไป</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๓.๓) ประกาศผลการคัดเลือกและ มอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่องชมเชย บุคลากรต้นแบบ “ด้านบริการเป็นเลิศ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔ ราย ได้แก่ ๑. นางกิตติกานต์ เกตุมาลา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒. นางธรรณันท์ พงษ์เจริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๓. นางสาวกัลยา อินดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔. นายจิรวัดณ์ อุดระการพงษ์ ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและ การรักษาวินัย (ต่อ)</p>	<p>๓.๔) จัดโครงการอบรมฯ</p>	<p>๓.๔) จัดโครงการ “ส่งเสริมการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”</p>	<p><b>ตั้งไว้</b> ๑๐,๐๐๐ บาท <b>ใช้ไป</b> ๑๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๓.๔) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล ตระหนักถึง ความสำคัญในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตประพฤตินิยมชอบ</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b> ไม่มี</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b> ควรมีการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมจริยธรรมฯ เป็นประจำ ทุกปี</p>
<p>๔. ด้านการพัฒนา ประสิทธิภาพ บุคลากร</p>	<p>๔.๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจของเทศบาลตำบล บ้านแม่ข่า</p>	<p>๔.๑.๑) ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ โดยการ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน มีการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๒๐ ราย</p> <p>๔.๑.๒) ส่งพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่เข้ารับ การฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๔” จำนวน ๓ ราย</p>	<p><b>ตั้งไว้</b> ๒๓๐,๐๐๐ บาท <b>ใช้ไป</b> ๑๐๘,๐๑๐ บาท</p> <p>๔๓,๒๐๐ บาท (ค่างวดเขียน คนละ ๑๔,๔๐๐ บาท)</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๗-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	<p>๔.๑.๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับ ความรู้ มีการพัฒนาทักษะและ ศักยภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔.๑.๒) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระบบงานและระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานราชการ เกิดจิตสำนึกราชการในการมีวินัย</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านการพัฒนา ประสิทธิภาพ บุคลากร (ต่อ)	๔.๒) จัดโครงการฝึกอบรมฯ	๔.๒) จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	<b>ตั้งไว้</b> ๑๐,๐๐๐ บาท <b>ใช้ไป</b> ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔.๒) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลเพิ่มมากขึ้น  <b>ปัญหาและอุปสรรค</b> ไม่มี  <b>ข้อเสนอแนะ</b> - ควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง - ควรมีการจัดโครงการอบรมให้ความรู้ฯ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่ใช้ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี
๕. ด้านการจัด สวัสดิการ	๕.๑) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๕.๑.๑) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่มีความเหมาะสม ทันสมัย และเพียงพอต่อความต้องการ เช่น ติดตั้งผ้า màn จัดซื้อชุดเครื่องเสียงกลางแจ้ง โต๊ะ-เก้าอี้สำนักงาน เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องพ่นยาสะพายหลัง เครื่องเชื่อมโลหะ เครื่องสกัดคอนกรีตไฟฟ้า เป็นต้น	<b>ตั้งไว้</b> ๕๒๒,๕๐๐ บาท <b>ใช้ไป</b> ๕๐๑,๕๘๒ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๕.๑.๑) บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๕. ด้านการจัด สวัสดิการ (ต่อ)	๕.๑) จัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม ด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน (ต่อ)	๕.๑.๒) จัดกิจกรรม ๕ ส. (สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๕.๑.๒) มีสภาพแวดล้อมที่ดี เหมาะสม และบุคลากรได้รับการเสริมสร้าง สุขนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน
		๕.๑.๓) จัดให้มีห้องน้ำสะอาด มีความปลอดภัย และ มีเพียงพอต่อความต้องการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๕.๑.๓) เทศบาลมีห้องน้ำสะอาด และมีความปลอดภัย
		๕.๑.๔) จัดให้มีเครื่องดับเพลิง วัสดุอุปกรณ์ สำหรับ ป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัย	ไม่ใช้งบประมาณ (จัดซื้อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๕.๑.๔) ติดตั้งถังดับเพลิงบริเวณอาคาร สำนักงาน, ศพด., รร.อนุบาล จำนวน ๘ ถัง เพื่อป้องกันเหตุอัคคีภัยที่อาจ เกิดขึ้น
		๕.๑.๕) ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและประกาศ กำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานของ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๕.๑.๕) บุคลากรรับทราบและใช้เป็น แนวปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัย



(นายพิภพ จันทรา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า

สถิติกรอบอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า อำเภอดงหลวง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า	กลาง		-	ตำแหน่งว่าง
๒	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	สำนักปลัดเทศบาล	นางกิตติกานต์ เกตุมาลา	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	กองคลัง	นางอนงลักษณ์ ข้าเหล็ก	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	นักบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	กองช่าง	นางอมรรัตน์ งอนมาก	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	ตำแหน่งว่าง
๖	นักบริหารงานศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	กองการศึกษา	-	ตำแหน่งว่าง
๗	นักบริหารงานศึกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (รร.อนุบาลเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า)		กองการศึกษา	-	ตำแหน่งว่าง
๘	นักบริหารงานศึกษา	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า)		กองการศึกษา	-	รอรับการจัดสรร
๙	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	สำนักปลัดเทศบาล	นางเกษรา ศรีบุญยาภีรัต	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๐	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ	ต้น	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	ตำแหน่งว่าง
๑๑		นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	กองคลัง	นางสาวพุทธชาติ เตจ๊ะสุรินทร์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๒		นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล	นางสาวธิติกานต์ ศรีใจวงศ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๓		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	สำนักปลัดเทศบาล	-	ตำแหน่งว่าง
๑๔		นิติกร	ปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล	นางสาวแพรพลอย ต่างใจ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๕		นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	กองคลัง	นางสาวเนตรชนก ประหยัดยอด	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๖		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	กองการศึกษา	นางสาววสิตา ศิริเกิดเกียรติ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๗		นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	ตำแหน่งว่าง
๑๘		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	สำนักปลัดเทศบาล	-	ตำแหน่งว่าง
๑๙		เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล	นางณัฐสินี ศรีจันทา	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๐		นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	กองช่าง	นายพลพีร์ มานารักษ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๑		นายช่างโยธา	ปง./ชง.	กองช่าง	-	ตำแหน่งว่าง
๒๒		เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	กองคลัง	นางสาวจุฑามาศ คำนันท์	มีผู้ครองตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๒๓		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง./ชก.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	ตำแหน่งว่าง
๒๔		ครู		กองการศึกษา	-	ตำแหน่งว่าง
๒๕		ครูผู้ดูแลเด็ก		กองการศึกษา	-	ตำแหน่งว่าง
๒๖		ครูผู้ช่วย		กองการศึกษา	-	ตำแหน่งว่าง
๒๗		ครูผู้ช่วย		กองการศึกษา	-	รอรับการจัดสรร
๒๘		ครูผู้ช่วย		กองการศึกษา	-	รอรับการจัดสรร
๒๙		ครูผู้ช่วย		กองการศึกษา	-	รอรับการจัดสรร
<b>ลูกจ้างประจำ</b>						
๓๐		เจ้าพนักงานธุรการ		สำนักปลัดเทศบาล	นางธรมณันท์ พงษ์เจริญ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓๑		พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายสมจิตร เขียวตัน	มีผู้ครองตำแหน่ง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๓๒		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		สำนักปลัดเทศบาล	นางปรียา อริวรรณ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓๓		ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		กองคลัง	นางพนิตดา คำไสย	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		กองคลัง	นางสาวกัลยา อินตะ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓๕		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		กองช่าง	นายจิรวัฒน์ อุดระการพงษ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓๖		ผู้ดูแลเด็ก		กองการศึกษา	นางสาวขวัญปิณี พรหมมินทร์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓๗		บุคลากรสนับสนุนการสอน		กองการศึกษา	นางสาวนงค์ลักษณ์ อินตะยศ	มีผู้ครองตำแหน่ง
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๓๘		พนักงานขับรถดับเพลิง		สำนักปลัดเทศบาล	นายสมศักดิ์ ถนอมมัน	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓๙		พนักงานขับรถยนต์		สำนักปลัดเทศบาล	นายคณาธิป สักใหญ่	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔๐		คนงานทั่วไป (งานยุทธศาสตร์ฯ)		สำนักปลัดเทศบาล	นางสาวกนกวรรณ โปธา	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔๑		คนงานทั่วไป		สำนักปลัดเทศบาล	นางศรีวรรณ คำผัด	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔๒		คนงานทั่วไป (งานการเงินและบัญชี)		กองคลัง	นางสาวธูตารา หน่อคำ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔๓		พนักงานผลิตน้ำประปา		กองช่าง	นายทองอินทร์ พงษ์ดา	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔๔		พนักงานผลิตน้ำประปา		กองช่าง	นายไชยวรรณ ทิพย์พลน้อย	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔๕		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายแสวง อินทจักร์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔๖		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายเพชร ปิงเมือง	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔๗		ภารโรง		กองการศึกษา	นายจำเริญ คำผัด	มีผู้ครองตำแหน่ง

สรุปรายชื่อบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่าที่ได้รับการพัฒนาฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่ฝึกอบรม	หมายเหตุ
	<b>สังกัดสำนักปลัดเทศบาล</b>				
๑	นางกิตติกานต์ เกตุมาลา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	<p>๑. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗" รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท</p> <p>๒. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัดเชียงใหม่ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออกดี จ.เชียงใหม่ จัดโดย สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๓. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ "ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ" ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๗๕๐ บาท</p>	<p>๑๔-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	มีวุฒิบัตร
๒	นางเกษรา ศรีบุญยารัตน์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	<p>๑. เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ จัดโดย สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๒. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ "ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ" ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๗๕๐ บาท</p>	<p>๑๘-๑๙ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	
๓	นางสาวธิดิกานต์ ศรีใจวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	<p>๑. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) การปรับโครงสร้างส่วนราชการของอบจ./เทศบาล/อบต.ฯ ณ ห้องประชุมเอราวัณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ จัดโดย สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท</p> <p>๒. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ "ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา" ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๗๕๐ บาท</p> <p>๓. เรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Learning ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC โดยสำเร็จการศึกษาในรายวิชา LMOOC๐๐๓ : ระบบบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่นเบื้องต้น</p>	<p>๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>มีประกาศนียบัตร</p> <p>มีประกาศนียบัตร</p>

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๔	นางสาวแพรวพลอย ต่างใจ	นิติกรปฏิบัติการ	<p>๑. ฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๔” ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน ๑๔,๕๐๐ บาท</p> <p>๒. เข้าร่วม “โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนของสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)” จัดโดยสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (อบรมออนไลน์)</p> <p>๓. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ “ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล” ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๗๕๐ บาท</p> <p>๔. ฝึกอบรม “หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๗” ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน ๓๓,๕๐๐ บาท</p>	<p>๗-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๑๐-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>มีประกาศนียบัตร</p> <p>มีประกาศนียบัตร</p> <p>มีประกาศนียบัตร</p>
๕	นางณัฐสินี ศรีจันทา	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	๑. เรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Learning ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC โดยสำเร็จการศึกษาในรายวิชา LMOOC๐๕๓ : การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีประกาศนียบัตร
๖	นางธรรณันท์ พงษ์เจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ	๑. การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ จัดโดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	มีประกาศนียบัตร
๗	นางปรียา อริวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. เรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Learning ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC โดยสำเร็จการศึกษาในรายวิชา LMOOC๐๗๓ : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีประกาศนียบัตร
๘	นางสาวกนกวรรณ โปธา	คนงานทั่วไป (งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	๑. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท	๑๔-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	มีวุฒิบัตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๙	นางสาวพุทธชาติ เตจ๊ะสุรินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑. เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ จัดโดย สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๑,๕๐๐ บาท	๑๘-๑๙ เมษายน ๒๕๖๖	
๑๐	น.ส.เนตรชนก ประหยัดยอด	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๑. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๙ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท เขตบางพลัด กรุงเทพฯ จัดโดย กองคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน ๗,๕๖๐ บาท ๒. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการบริหาร งบประมาณทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖" ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ จัดโดย สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๑,๗๐๐ บาท	๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๑๑	นางสาวจุฑามาศ คำนันท์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑. ฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๔” ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน ๑๔,๔๐๐ บาท ๒. อบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC จำนวน ๕ วิชา ได้แก่ - รายวิชา LMOOC๐๐๑ : รายได้ของ อปท.เบื้องต้น - รายวิชา LMOOC๐๐๒ : การเบิกจ่ายของ อปท.เบื้องต้น - รายวิชา LMOOC๐๓๔ : สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น - รายวิชา LMOOC๐๕๑ : หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง - รายวิชา LMOOC๐๗๓ : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๗-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีประกาศนียบัตร มีประกาศนียบัตร
๑๒	นางพนิตดา คำไสย	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑. เรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Learning ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC โดยสำเร็จการศึกษาในรายวิชา LMOOC๐๐๑ : รายได้ของ อปท.เบื้องต้น	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีประกาศนียบัตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๓	นางสาวกัลยา อินตะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)" รุ่นที่ ๓๐ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน ๕,๔๐๐ บาท ๒. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ "ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง" ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ จัดโดย สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๓๕๐ บาท ๓. เรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Learning ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC โดยสำเร็จการศึกษาในรายวิชา LMOOC๐๐๑ : รายได้ของ อบท.เบื้องต้น และรายวิชา LMOOC๐๙๔ : การใช้งานระบบ Ltax online	๗-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖  ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖  ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีประกาศนียบัตร
<b>สังกัดกองช่าง</b>					
๑๔	นางอมรรัตน์ งามมาก	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ก โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน-เชียงใหม่ จ.ลำพูน จัดโดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๑ ๒. อบรมโครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่างของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ณ โรงแรมดิเมเพรส เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท ๓. เรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Learning ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC โดยสำเร็จการศึกษาในรายวิชา LMOOC๐๔๓ : การบริหารจัดการน้ำ	๗ มีนาคม ๒๕๖๖  ๒๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีประกาศนียบัตร
๑๕	นายพลพีร์ มานารักษ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑. เรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Learning ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC โดยสำเร็จการศึกษาในรายวิชา LMOOC๐๔๓ : การบริหารจัดการน้ำ	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีประกาศนียบัตร
๑๖	นายจิรวุฒิ อุตระการพงษ์	พนัก.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑. เรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Learning ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC โดยสำเร็จการศึกษาในรายวิชา LMOOC๐๔๓ : การบริหารจัดการน้ำ	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีประกาศนียบัตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่ฝึกอบรม	หมายเหตุ
<b>สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>					
๑๗	นายสมจิตร เขียวตัน	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)	๑. เรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Learning ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC โดยสำเร็จการศึกษาในรายวิชา LMOOC๐๓๔ : สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีประกาศนียบัตร
<b>สังกัดกองการศึกษา</b>					
๑๘	น.ส.วสิตา คีรีเกิดเกียรติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑. ฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๔” ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน ๑๔,๔๐๐ บาท ๒. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๖” ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน ๓๓,๕๐๐ บาท ๓. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการบริหารงบประมาณทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖" ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ จัดโดย สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๑,๗๐๐ บาท ๔. อบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC จำนวน ๕ วิชา ได้แก่ - รายวิชา LMOOC๐๑๔ : การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ - รายวิชา LMOOC๐๑๕ : แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ - รายวิชา LMOOC๐๑๖ : มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น - รายวิชา LMOOC๐๔๒ : การจัดทำแผนท้องถิ่น - รายวิชา LMOOC๐๕๖ : เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  ๑๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖  ๕ เมษายน ๒๕๖๖	มีประกาศนียบัตร  มีประกาศนียบัตร  มีประกาศนียบัตร
๑๙	น.ส.นงคัลักษณ์ อินต๊ะยศ	บุคลากรสนับสนุนการสอน	๑. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการบริหารงบประมาณทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖" ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ จัดโดย สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๑,๗๐๐ บาท	๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	มีประกาศนียบัตร
๒๐	นางสาวขวัญปวีณ์ พรหมมินทร์	ผู้ดูแลเด็ก	๑. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จัดโดยเทศบาลตำบลแม่ข่า อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ ๒. อบรมการใช้คู่มือเฝ้าระวัง และส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) และการเป็นผู้อำนวยการเล่น (Play Worker) จัดโดยศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕  ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	มีประกาศนียบัตร  มีประกาศนียบัตร