



คู่มือสำหรับประชาชน

งานใบอนุญาต กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่ สะสมอาหาร	๑
การขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๔
การขอต่อใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๗
การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐
การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๓

คู่มือสำหรับประชาชน

การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหาร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สละสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ใด ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ทั้งนี้ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง สามารถดำเนินกิจการได้ทันทีหลังจากยื่นคำขอ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการแจ้งตามเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สละสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๔

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามที่เทศบาล ตำบลบ้านแม่ข่า กำหนดไว้ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สละสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๔

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานใบอนุญาต ชั้น ๑ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า	เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง) เบอร์โทรติดต่อ ๐-๕๓๘๘-๔๘๘๔

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินงานรวม ๑๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ขอรับหนังสือรับรองการ แจ้งยื่นคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สละสมอาหาร พร้อมหลักฐานที่เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่ากำหนด	๑๐ นาที	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร - กรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการ ได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร หรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ๗ วันนับแต่วันที่รับแจ้ง	๓๐ นาที	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย		
๓	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ด้านสุขลักษณะ - กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณา ออกใบอนุญาต - กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๒ วันทำการ	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๔	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต - กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต ทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่ากำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร - กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต จำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ แก่ผู้ขออนุญาต ทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๓ วันทำการ	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๕	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งออกหนังสือรับรองการแจ้ง) ผู้ยื่นคำขอแจ้งมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่ากำหนด พร้อมรับหนังสือรับรองการ แจ้ง	๕ วันทำการ	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	เอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (บริการสำเนาเอกสารให้ฟรี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๒	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือ สำเนาเอกสาร (บริการสำเนาเอกสารให้ฟรี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หรือ สำเนา ๑ ฉบับ (ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	
๓	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๔	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง หรือบัตรอื่นที่ออกโดย หน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย หรือ สำเนาเอกสาร ที่รับรองสำเนา	

ลำดับ	เอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ถูกต้อง (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) (บริการสำเนาเอกสารให้ฟรี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หรือ สำเนา ๑ ฉบับ (ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	
๕	แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป ฉบับจริง ๑ ฉบับ	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท)
๑	-พื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร - พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร - พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๑๐๐ บาท ฉบับละ ๒๐๐ บาท ฉบับละ ๓๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า หมายเหตุ : ๑.ทางอินเทอร์เน็ต http://www.banmaeka.go.th ๒.ทางโทรศัพท์ ๐-๕๓๘๘-๔๕๘๔ ๓.ทางไปรษณีย์ ๑๙๙ หมู่ที่ ๕ ต.แม่ข่า อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๒๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ในเขตเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมาย กำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า เรื่อง การจำหน่าย สินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๘ ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า

๒. เงื่อนไข

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์เทศบัญญัติ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๘

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ งานใบอนุญาต ชั้น ๑ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง) เบอร์โทรติดต่อ ๐-๕๓๘๘-๔๘๘๔
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินงานรวม ๑๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	ตรวจสอบเอกสารที่ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พร้อมหลักฐานที่ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า	๕ นาที	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที - กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้ แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือ หลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน	๑๕ นาที	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย		
๓	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ด้านสุขลักษณะ - กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณา ออกใบอนุญาต - กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๒ วันทำการ	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๔	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต - กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต ทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่ากำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร - กรณีไม่อนุญาตแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิใน การอุทธรณ์	๕ วันทำการ	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๕	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ขออนุญาต มาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่าเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่ากำหนดพร้อมรับใบอนุญาต	๓ วันทำการ	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	เอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (บริการสำเนาเอกสารให้ฟรี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๒	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือ สำเนาเอกสาร (บริการสำเนาเอกสารให้ฟรี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หรือ สำเนา ๑ ฉบับ (ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	
๓	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	

ลำดับ	เอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๔	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง หรือบัตรอื่นที่ออกโดย หน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย หรือ สำเนาเอกสาร ที่รับรองสำเนา ถูกต้อง (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) (บริการสำเนา เอกสารให้ฟรี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หรือ สำเนา ๑ ฉบับ (ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	
๕	แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า (กรณีเร่ขายไม่ต้องมีแผนที่) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๖	เอกสารอื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท)
๑	-จัดวางเป็นปกติ - จัดวางสินค้าในงานเทศกาล /นักชัตฤกษ์ /แผงลอยชั่วคราว - การเร่ขาย	ฉบับละ ๒๐๐ บาท ฉบับละ ๑๐๐ บาท ฉบับละ ๕๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า หมายเหตุ : ๑.ทางอินเทอร์เน็ต http://www.banmaeka.go.th ๒.ทางโทรศัพท์ ๐-๕๓๘๘-๔๕๘๔ ๓.ทางไปรษณีย์ ๑๙๙ หมู่ที่ ๕ ต.แม่ข่า อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๒๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่อใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ในเขตเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาต รายใหม่

ทั้งนี้ หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียม และค่าปรับจนครบจำนวน

๒. เงื่อนไข

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์เทศบัญญัติ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๔๘

(๓) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๔๘

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานใบอนุญาต ชั้น ๑ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า	เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง) เบอร์โทรติดต่อ ๐-๕๓๘๘-๔๘๘๔

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินงานรวม ๑๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	ตรวจสอบเอกสารที่ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่อใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พร้อมหลักฐานที่เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า กำหนด	๕ นาที	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความ ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที - กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือ หลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑๕ นาที	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ด้านสุขลักษณะ - กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต - กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๒ วันทำการ	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต - กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขอ อนุญาต ทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า กำหนดหากพ้นกำหนดถือว่า ไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร - กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต แจ้งคำสั่ง การไม่ต่อ อายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ แก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๕ ทำการ	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ขอ อนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลา ที่เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่ากำหนดพร้อมรับใบอนุญาต	๓ วันทำการ	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	เอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (บริการสำเนาเอกสารให้ฟรี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๒	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือ สำเนาเอกสาร (บริการ สำเนาเอกสารให้ฟรี)	

ลำดับ	เอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง ๑ ฉบับ หรือ สำเนา ๑ ฉบับ (ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	
๓.	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๔	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง หรือบัตรอื่นที่ออกโดย หน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย หรือ สำเนาเอกสาร ที่รับรองสำเนา (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) (บริการสำเนาเอกสารให้ฟรี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หรือ สำเนา ๑ ฉบับ (ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	
๕	แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า (กรณีเร่ขายไม่ต้องมีแผนที่) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๖	เอกสารอื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท)
๑	- จัดวางเป็นปกติ - จัดวางสินค้าในงานเทศกาล / นักชัตฤกษ์ / แผงลอยชั่วคราว - การเร่ขาย	ฉบับละ ๒๐๐ บาท ฉบับละ ๑๐๐ บาท ฉบับละ ๕๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า หมายเหตุ : ๑.ทางอินเทอร์เน็ต http://www.banmaeka.go.th ๒.ทางโทรศัพท์ ๐-๕๓๘๘-๔๕๘๔ ๓.ทางไปรษณีย์ ๑๙๙ หมู่ที่ ๕ ต.แม่ข้า อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๒๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่ากำหนดไว้ในเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า เรื่อง การควบคุมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตเทศบาล ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตาม ข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า

๒. เงื่อนไข

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) แบบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (๓) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- (๔) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่ากำหนด ไว้ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า เรื่อง การควบคุมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๔
- (๕) ในการออกใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาต ปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณสุขเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปก็ได้
- (๖) ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว
- (๗) ใบอนุญาตที่ออกให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า เท่านั้น
- (๘) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานใบอนุญาต ชั้น ๑ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า	เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง) เบอร์โทรติดต่อ ๐-๕๓๘๘-๔๘๘๔

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินงานรวม ๑๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	ตรวจสอบเอกสารที่ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพร้อมหลักฐานที่เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า กำหนด	๕ นาที	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความ ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที - กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือ หลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑๕ นาที	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ด้านสุขลักษณะ - กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต - กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๒ วันทำการ	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต - กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต ทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า กำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร - กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต แจ้งคำสั่งการไม่ต่อ อายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๕ ทำการ	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่ากำหนดพร้อมรับใบอนุญาต	๓ วันทำการ	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	เอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (บริการสำเนาเอกสารให้ฟรี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๒	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือ สำเนาเอกสาร (บริการ สำเนาเอกสารให้ฟรี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หรือ สำเนา ๑ ฉบับ (ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	
๓.	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๔	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง หรือบัตรอื่นที่ออกโดย หน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย หรือ สำเนาเอกสาร ที่รับรองสำเนา (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) (บริการสำเนาเอกสารให้ฟรี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หรือ สำเนา ๑ ฉบับ (ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	
๕	แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า (กรณีเราขายไม่ต้องมีแผนที่) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๖	เอกสารอื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท)
๑	อัตราค่าธรรมเนียมตามท้ายเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า เรื่อง การควบคุมที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า หมายเหตุ : ๑.ทางอินเทอร์เน็ต http://www.banmaeka.go.th ๒.ทางโทรศัพท์ ๐-๕๓๘๘-๔๕๘๔ ๓.ทางไปรษณีย์ ๑๙๙ หมู่ที่ ๕ ต.แม่ข่า อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๒๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการตามที่เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่ากำหนดไว้ในเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า เรื่อง การควบคุมที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาต ใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีนี้ที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียม และค่าปรับจนครบจำนวน

๒. เงื่อนไข

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต

(๓) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

(๔) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ไว้ในเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า เรื่อง การควบคุมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๔

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานใบอนุญาต ชั้น ๑ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า	เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง) เบอร์โทรติดต่อ ๐-๕๓๘๘-๔๘๘๔

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินงานรวม ๑๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	ตรวจสอบเอกสารที่ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พร้อมหลักฐานที่เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า กำหนด	๕ นาที	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความ ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที - กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือ หลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑๕ นาที	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ด้านสุขลักษณะ - กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต - กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๒ วันทำการ	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต - กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขอ อนุญาต ทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า กำหนดหากพ้นกำหนดถือว่า ไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร - กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต แจ้งคำสั่ง การไม่ต่อ อายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ แก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๕ ทำการ	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ขอ อนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลา ที่เทศบาลตำบลบ้าน แม่ข่ากำหนดพร้อมรับใบอนุญาต	๓ วันทำการ	งานใบอนุญาต กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	เอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (บริการสำเนาเอกสารให้ฟรี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๒	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือ สำเนาเอกสาร (บริการ สำเนาเอกสารให้ฟรี)	

ลำดับ	เอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง ๑ ฉบับ หรือ สำเนา ๑ ฉบับ (ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	
๓.	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๔	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง หรือบัตรอื่นที่ออกโดย หน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย หรือ สำเนาเอกสาร ที่รับรองสำเนา (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) (บริการสำเนาเอกสารให้ฟรี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หรือ สำเนา ๑ ฉบับ (ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	
๕	แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า (กรณีเร่ขายไม่ต้องมีแผนที่) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๖	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ของ สถานประกอบการ (ถ้ามี) สำเนา ๑ ฉบับ (ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	
๗	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ของสถาน ประกอบการ (ถ้ามี) สำเนา ๑ ฉบับ (ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท)
๑	อัตราค่าธรรมเนียมตามท้ายเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า เรื่อง การควบคุมที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า หมายเหตุ : ๑.ทางอินเทอร์เน็ต http://www.banmaeka.go.th ๒.ทางโทรศัพท์ ๐-๕๓๘๘-๔๕๘๔ ๓.ทางไปรษณีย์ ๑๙๙ หมู่ที่ ๕ ต.แม่ข้า อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๒๐