



คู่มือสำหรับประชาชน

กองช่าง

เทศบาลตำบลบ้านแม่ค่า อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

สารบัญ

หน้า

การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	๑
การต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	๕

คู่มือสำหรับประชาชน

การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑.๑ ผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๒๑ หรือ รื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒ ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและ ออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน กำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและ เหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

๑.๒ ในกรณีที่การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารที่ขออนุญาตนั้นมีลักษณะหรืออยู่ในประเภทที่ได้กำหนดเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม หรือเป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม ถ้าวิศวกรหรือสถาปนิกผู้รับผิดชอบในการนั้นตามที่ระบุไว้ในคำขอมิได้เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายดังกล่าว แล้วแต่กรณี ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นปฏิเสธไม่รับพิจารณาคำขอนั้น

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ห้องศูนย์บริการร่วม งานวิศวกรรมโยธา กองช่าง ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า	เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง) เบอร์โทรติดต่อ ๐-๕๓๘๘-๔๘๘๔

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

รวมระยะเวลา ๔๕ วัน งานบริการนี้ได้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการแล้ว เหลือ ๓๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การรับคำขอ ยื่นขอใบอนุญาตพร้อมเอกสาร ณ เทศบาลตำบล บ้านแม่ข่า	๑๐ นาที	งานวิศวกรรมโยธา กองช่าง
๒	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอ ใบอนุญาต	๑ วัน	งานวิศวกรรมโยธา กองช่าง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓	การตรวจสอบเอกสารอื่น เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณที่ได้ยื่นไว้ เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไป ตามกฎกระทรวง	๓๐ วัน	งานวิศวกรรมโยธา กองช่าง
๔	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑)	๓ วัน	งานวิศวกรรมโยธา กองช่าง
๕	แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร (น.๑)	๑ วัน	งานวิศวกรรมโยธา กองช่าง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑) ฉบับจริง ๑ ชุด	
๒	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง ๓ ชุด	
๓	รายการคำนวณ (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรือ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่) ฉบับจริง ๑ ชุด	
๔	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขออนุญาต (กรณีบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายคนให้ใช้ทุกคน) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๕	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล(กรณีที่เป็นนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) สำเนา ๑ ฉบับ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	
๖	หนังสือมอบอำนาจ บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นขออนุญาตแทน)	
๗	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ สำเนา ๑ ฉบับ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	
๘	สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.๓ ส.ค. ๑ (ขนาดเท่าต้นฉบับ) และต้องครบถ้วนตามแผนผังบริเวณ หรือที่ระบุไว้ในคำขออนุญาต) สำเนา ๑ ฉบับ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๙	หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน(กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๑๐	หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคาร หรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา ๔๙ ทวิ (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี) พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ จำนวน ๑ ชุด	
๑๑	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา ๔๙ ทวิ(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี และผู้ขออนุญาตระบุชื่อมาในคำขออนุญาตด้วย) พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ จำนวน ๑ ชุด	

หมายเหตุ: บริการสำเนาเอกสารที่ใช้ประกอบคำขอโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท)
๑	ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้ (ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง (ข) ใบอนุญาตดัดแปลง (ค) ใบอนุญาตรื้อถอน (ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๒๐ บาท ฉบับละ ๑๐ บาท ฉบับละ ๑๐ บาท ฉบับละ ๑๐ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท)
	(จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ (ฉ) ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ ๒๐ บาท ฉบับละ ๕ บาท
๒	อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม ลำดับ ๑ ให้เรียกเก็บในอัตรา (ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง (ข) ใบอนุญาตดัดแปลง (ค) ใบอนุญาตรื้อถอน (ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย (จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ (ฉ) ใบรับรอง (ช) ใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ ๒๐๐ บาท ฉบับละ ๑๐๐ บาท ฉบับละ ๕๐ บาท ฉบับละ ๕๐ บาท ฉบับละ ๒๐๐ บาท ฉบับละ ๑๐๐ บาท ฉบับละ ๑๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า หมายเหตุ : ๑.ทางอินเทอร์เน็ต http://www.banmaeka.go.th ๒.ทางโทรศัพท์ ๐-๕๓๘๘-๔๕๘๔ ๓.ทางไปรษณีย์ ๑๙๙ หมู่ที่ ๕ ต.แม่ข่า อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๒๐

คู่มือสำหรับประชาชน

การต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ถ้าผู้รับใบ อนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอ ดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ห้องศูนย์บริการร่วม งานวิศวกรรมโยธา กองช่าง ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า	เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง) เบอร์โทรติดต่อ ๐-๕๓๘๘-๕๘๘๔

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

รวมระยะเวลา ๔ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร ยื่นความประสงค์ขอต่อใบอนุญาตพร้อมเอกสาร	๑๐ นาที	งานวิศวกรรมโยธา กองช่าง
๒	การตรวจสอบเอกสาร ดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้น	๑ วัน	งานวิศวกรรมโยธา กองช่าง
๓	การพิจารณา อนุญาต ตรวจสอบการดำเนินการตาม ใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอน ใด	๒ วัน	งานวิศวกรรมโยธา กองช่าง
๔	การแจ้งผล การพิจารณา แจ้งให้ผู้ยื่นความประสงค์ต่อ ใบอนุญาตทราบ	๑ วัน	งานวิศวกรรมโยธา กองช่าง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	แบบคำขอต่อใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอน อาคารเคลื่อนย้าย อาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ เพื่การยื่น(แบบ ข.๕) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๒	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาต ฉบับจริง ๑ ฉบับ	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) สำเนา ๑ ฉบับ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	
๔	หนังสือมอบอำนาจ บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นขอต่อใบอนุญาตแทน)	
๕	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ สำเนา ๑ ฉบับ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	
๖	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารแล้วแต่ กรณี สำเนา ๑ ฉบับ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	
๗	หนังสือแสดงความยินยอม ของผู้ควบคุมงาน กรณีที่เป็นอาคารมี ลักษณะขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม (แบบ น.๔) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๘	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ (สถาปัตยกรรม ควบคุม) (แบบ.น.๔) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๙	กรณีเป็นอาคารสูงหรือ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องมีหนังสือแสดงความ ยินยอมตามมาตรา ๒๙ ของวิศวกรผู้ควบคุม(แบบ น.๔) ควบคุมงานระบบ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ พ.ศ.๒๕๓๕) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	

หมายเหตุ: บริการสำเนาเอกสารที่ใช้ประกอบคำขอโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท)
๑	เป็นไปตามเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๕๘ ออกตามความใน พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๘ (ก) ต่อใบอนุญาตก่อสร้าง (ข) ต่อใบอนุญาตดัดแปลง (ค) ต่อใบอนุญาตรื้อถอน (ง) ต่อใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๒๐ บาท ฉบับละ ๑๐ บาท ฉบับละ ๑๐ บาท ฉบับละ ๑๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า หมายเหตุ : ๑.ทางอินเทอร์เน็ต http://www.banmaeka.go.th ๒.ทางโทรศัพท์ ๐-๕๓๘๘-๔๕๘๔ ๓.ทางไปรษณีย์ ๑๙๙ หมู่ที่ ๕ ต.แม่ข่า อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๒๐