



คู่มือสำหรับประชาชน

งานทะเบียนและบัตร

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านแม่ค่า

เทศบาลตำบลบ้านแม่ค่า อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

สารบัญ

หน้า

การขอหนังสือรับรองการเกิดตามมาตรา ๒๐/๑

๑

การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าภายในเขตเดียวกัน

๔

คู่มือสำหรับประชาชน

การขอหนังสือรับรองการเกิดตามมาตรา ๒๐/๑

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ร้อง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวน พยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อน หรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมาย หรือ การตรวจสอบ เอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า ชั้น ๑ เทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: (ที่ผู้ร้องเกิด / ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้าน / ที่ผู้ร้อง มีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง) เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐-๕๓๘๘-๔๘๘๔
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

รวมระยะเวลา ๓๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจเอกสารหลักฐานการยื่น ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น	๕ นาที	งานทะเบียนและบัตร สำนักปลัดเทศบาล
๒	การพิจารณา นายทะเบียนตรวจสอบเอกสาร สอบสวนพยาน บุคคล พยานแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับ บิดา มารดา สัญชาติของบิดา มารดา สถานที่เกิด จำนวนพี่น้องร่วม บิดา มารดา และที่อยู่ปัจจุบัน และรวบรวม พยานหลักฐานทั้งหมดเสนอนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา	๒๐ นาที	งานทะเบียนและบัตร สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓	นายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณาพยานหลักฐานแล้วแจ้งผลการพิจารณา	๕ นาที	งานทะเบียนและบัตรสำนักปลัดเทศบาล

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้งได้แก่

๑.๑ กรณีเกิดในบ้าน บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา หรือเจ้าบ้าน

๑.๒ กรณีเกิดนอกบ้าน บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา หรือมารดา

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด

๓. เงื่อนไข

(๑) การพิจารณาการได้สัญชาติของบุตร กรณีที่มารดาเป็นคนต่างด้าว และบิดาเป็นคนไทย ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย ใช้เวลา ๑ วัน

(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๓) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวประชาชนของ บิดา มารดา (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา (ถ้ามี) สำเนา ๑ ฉบับ	
๓	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่จะขอเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด กรณีเป็นคนในท้องที่)	
๔	หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร. ๑/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลที่เด็กเกิด เป็นกรณีเด็กที่เกิดในสถานพยาบาล)	
๕	ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร. ๑ ตอนหน้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (กรณีแจ้งเกิดกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเด็กเกิดในบ้าน)	
๖	๖. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง)	

หมายเหตุ: บริการสำเนาเอกสารที่ใช้ประกอบคำขอโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท)
๑	ไม่มีค่าธรรมเนียม	๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า หมายเหตุ : ๑.ทางอินเทอร์เน็ต http://www.banmaeka.go.th ๒.ทางโทรศัพท์ ๐-๕๓๘๘-๔๕๘๔ ๓.ทางไปรษณีย์ ๑๙๙ หมู่ที่ ๕ ต.แม่ข่า อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๒๐

คู่มือสำหรับประชาชน

การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าภายในเขตเดียวกัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อมีผู้อยู่ในบ้านย้ายออกไปเข้าบ้านที่อยู่ในเขตเดียวกัน ให้เจ้าบ้านที่มีการย้ายออกและย้ายเข้าแจ้งย้ายที่อยู่ต่อนายทะเบียนสำนักทะเบียนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่มีการย้ายออกและย้ายเข้าอยู่ในบ้านถ้าไม่แจ้ง ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ชั้น ๑ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง) เบอร์โทรติดต่อ ๐-๕๓๘๘-๕๘๘๔
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

รวมระยะเวลา ๕๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสาร	๒๐ นาที	งานทะเบียนและบัตร สำนักปลัดเทศบาล
๒	การพิจารณา กรณีอนุญาต - จัดทำใบแจ้งการย้ายที่อยู่ - จำหน่ายรายการคนย้ายออกจากทะเบียนบ้านที่ย้าย ออกและเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านที่ย้ายเข้า กรณีไม่อนุญาต - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการ อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน	๓๐ นาที	งานทะเบียนและบัตร สำนักปลัดเทศบาล

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๒	บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย (กรณีมอบหมาย) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๓	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๔	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในบ้าน เช่น สัญญาซื้อขาย (กรณีบ้านเช่าไม่มีเจ้าบ้าน) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ	
๖	หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง)	

หมายเหตุ: บริการสำเนาเอกสารที่ใช้ประกอบคำขอโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท)
๑	ไม่มีค่าธรรมเนียม	๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า หมายเหตุ : ๑.ทางอินเทอร์เน็ต http://www.banmaeka.go.th ๒.ทางโทรศัพท์ ๐-๕๓๘๘-๔๕๘๔ ๓.ทางไปรษณีย์ ๑๙๙ หมู่ที่ ๕ ต.แม่ข่า อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๒๐

