



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า

ที่ ชม ๕๓๑๐๑/๐๓๔๔

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของเทศบาล
ตำบลบ้านแม่ข้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข้า

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งให้หน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า และประกาศกำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๐๕

(นางสาวธิดิกานต์ ศรีใจวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนัก

เห็นชอบ
นางกิตติกานต์ เกตุมาลา

(นางกิตติกานต์ เกตุมาลา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นชอบ
นางกิตติกานต์ เกตุมาลา

(นางกิตติกานต์ เกตุมาลา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

เห็นชอบ
นายจักรชัย ใจหนัก

(นายจักรชัย ใจหนัก)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข้า



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า
เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งให้หน่วยงานราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติงานมิให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า จึงประกาศ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า ดังนี้

๑. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดทุกคน

๒. เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า ต้องสนับสนุนการออกประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง

๓. เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า ต้องดำเนินการและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย

๔. ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับพึงกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคลากรในสังกัดและปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด

๕. บุคลากรทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน และทรัพย์สินทางราชการ เป็นสำคัญตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

๖. บุคลากรทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า พร้อมทั้งร่วมเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงาน ที่ปลอดภัย

๗. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๘. เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับ บุคลากร ตามลักษณะของงานที่ปฏิบัติ โดยระบุอยู่ในแผนงานด้านความปลอดภัย

๙. หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ต้องกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายภายในเทศบาล ตำบลบ้านแม่ข้า พร้อมกันนี้ บุคลากรทุกคนต้องศึกษาและเรียนรู้มาตรการป้องกันต่างๆ ของหน่วยงานราชการ อย่างถูกต้อง

๑๐. เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ต้องจัดให้มีการตรวจความปลอดภัยภายในหน่วยงานโดยกำหนดแบบตรวจและบุคลากรในการตรวจสอบ ซึ่งบุคลากรทุกคนพึงปฏิบัติตาม และหากมีข้อบกพร่องต้องแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องและปลอดภัย

๑๑. หากในกรณีที่เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า มีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงมาดำเนินการในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของการดำเนินงาน เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ต้องจัดให้มีการควบคุมดูแลความปลอดภัยและกำกับให้ผู้รับเหมาช่วงโดยยึดถือนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานราชการนั้น

๑๒. เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ต้องจัดให้มีการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ

๑๓. เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ต้องจัดให้มีระบบรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุในหน่วยงาน

๑๔. เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ต้องสนับสนุนการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานและให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของบุคลากร เช่น การประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น

๑๕. บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่าทุกคนต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหน่วยงาน

๑๖. เทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า ต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจักรชัย ใจหนัก)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข่า



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า
เรื่อง กำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ๗ ประการ โดยในข้อ ๖ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการและนโยบายของผู้บริหาร เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า มีนโยบายกำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานของพนักงาน เพื่อมุ่งบริการ และตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านแม่ข้า จึงกำหนด ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ดังต่อไปนี้

๑. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ๑) จัดให้มีระบบดูแลรักษาความปลอดภัยของที่ทำการและทรัพย์สินของทางราชการ ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น จัดให้มีผู้อยู่เวรราชการในยามวิกาลและวันหยุดราชการ จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น
- ๒) จัดสภาพแวดล้อมในท้องที่ทำงานและบริเวณที่ทำการให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาด เช่น ปรับปรุงภูมิทัศน์ ปลุกต้นไม้ จัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นต้น
- ๓) จัดห้องทำงานของแต่ละส่วนราชการให้เป็นสัดส่วน มีป้ายบอกงาน/ฝ่าย/ตำแหน่งต่างๆ
- ๔) จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้เพียงพอแก่บุคลากร โดยจัดตั้งงบประมาณไว้ในแต่ละส่วนราชการ
- ๕) ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การออกมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

๒. ปัจจัยด้านความพึงพอใจ แรงจูงใจและรางวัลจูงใจในการทำงาน

- ๑) ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชายึดหลักคุณธรรมและความเสมอภาค
 - ๒) จัดให้มีรางวัลจูงใจและสวัสดิการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น เลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล โบนัส และสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ เป็นต้น
 - ๓) จัดให้มีรถยนต์ส่วนกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการอย่างเพียงพอ
 - ๔) พัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ และการทำงานเป็นทีม เช่น จัดฝึกอบรมหรือส่งเข้ารับการฝึกอบรม กำหนดตำแหน่งให้มีความเหมาะสม เปิดโอกาสให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง การจัดหรือส่งเสริมให้มีกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ เป็นต้น
 - ๕) ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาดูแลเอาใจใส่และรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยจัดให้มีระบบรับฟังความคิดเห็นและให้มีการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ปีละ ๑ ครั้ง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจักรชัย ใจหนัก)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแม่ข้า