

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (แผนงาน/โครงการที่รองรับ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิจและ ปริมาณงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย โครงการ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๒. ด้านการสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร	๑. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	๑. ประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อมา ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือทดแทนอัตรากำลัง ที่ว่างภายหลัง เช่น การรับโอน (ย้าย) การสอบเปลี่ยนสายงาน ฯลฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
		๒. การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	
		๓. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ผ่านทางช่องทางต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลทั่วไปได้รับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒. การบรรจุและแต่งตั้ง	๑. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
		๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง บนเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (ต่อ)	๓. การย้าย การโอน หรือการเลื่อนตำแหน่ง	๑. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานเทศบาลเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานเทศบาลให้รับรู้เข้าใจ และสามารถวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของตน	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
		๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลบนเว็บไซต์ของเทศบาล เช่น ๒.๑ ประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ๒.๒ ประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ๒.๓ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
		๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างและต่อสัญญาจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ตามความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบ้านแม่เช่า	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
	๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๓๗๕,๐๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียน ๑๗๐,๐๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๒๐๕,๐๐๐ บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
		๒. จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๐,๐๐๐ บาท	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
		๓. ศึกษาค้นคว้าหรือเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อนำมาพัฒนาหรือปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓. การเผยแพร่องค์ความรู้ในองค์กร	๑. จัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	
		๒. เผยแพร่หนังสือราชการ ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คำสั่ง/ประกาศเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรรับทราบและใช้เป็นแนวปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔. มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	๑. มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร เช่น ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ (e-Saraban) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-plan) เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
		๒. จัดให้มีไลน์กลุ่มของส่วนราชการและของเทศบาลสำหรับรายงานผลการปฏิบัติงาน และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. ด้านการรักษาวินัยและจรรยาของข้าราชการ	๑. เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีวินัยและป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย	๑. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
		๒. ประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมสำหรับพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า	ไม่ใช้งบประมาณ	
		๓. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ไม่ใช้งบประมาณ	
		๔. จัดทำแผ่นพับ สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความรู้ หรือหลักในการปฏิบัติ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	๑. จัดทำและประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
		๒. จัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านแม่ข่า	ไม่ใช้งบประมาณ	
		๓. จัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๐,๐๐๐ บาท	
		๓. จัดกิจกรรมจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๖. ด้านการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม	๒. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากร	๑. จัดโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
		๒. จัดโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีวันเข้าพรรษา	๕๐,๐๐๐ บาท	
		๓. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต “ธรรมสำจร”	ไม่ใช้งบประมาณ	
		๔. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ไม่ใช้งบประมาณ	
		๕. จัดทำแผ่นพับ สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความรู้ หรือหลักในการ ปฏิบัติ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๗. ด้านการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	๑. การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากร ในสังกัด	๑. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แนวความคิด มุมมอง นำเสนอ แนวความคิดใหม่ๆ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
		๒. จัดโครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีสรงเกล้าดำหัว	๑๐๐,๐๐๐ บาท	
		๓. จัดโครงการจัดนิทรรศการและประชาสัมพันธ์ของดีประจำเทศบาล	๒๐,๐๐๐ บาท	
		๔. จัดโครงการวันเทศบาลและวันท้องถิ่นไทย	๑๐,๐๐๐ บาท	
		๕. จัดกิจกรรมรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน	ไม่ใช้งบประมาณ	
		๖. การอวยพรเนื่องในวันคล้ายวันเกิดของบุคลากรในสังกัด เพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจแก่เพื่อนร่วมงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	
		๗. จัดหาพวงหรีดและร่วมงานศพญาติพี่น้องของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗. ด้านการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร (ต่อ)	๒. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความภาคภูมิใจและมีความ ผูกพันต่อองค์กร	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงาน ข่าวสารต่างๆ ของเทศบาล ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาล Facebook เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	
		๒. กิจกรรมส่งเสริมการแต่งกาย/บุคลิกภาพของบุคลากร เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	๑. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ เหมาะสม สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ บุคลากร เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานและกำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
		๒. จัดหาวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับผู้ปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ ของงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย งานการแพทย์ฉุกเฉิน	๒๕,๐๐๐ บาท (ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย)	
		๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์เทคโนโลยี ที่ทันสมัย และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน เหมาะสม และ เพียงพอต่อความต้องการ	๔๕๐,๐๐๐ บาท (ค่าวัสดุสำนักงาน ๒๔๐,๐๐๐ บาท และ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ๒๑๐,๐๐๐ บาท)	
		๔. ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่เพื่อความปลอดภัย และสร้าง บรรยากาศที่ดีในการทำงาน	๒๕๐,๐๐๐ บาท (ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม)	
		๕. จัดให้มีเครื่องดับเพลิง วัสดุอุปกรณ์สำหรับป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	๕,๐๐๐ บาท	
		๖. จัดโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน (๕ ส.)	ไม่ใช้งบประมาณ	
		๗. จัดกิจกรรม Big Cleaning day	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต (ต่อ)	๒. ส่งเสริมให้มีการส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี (ต่อ)	๑. จัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำหรับให้บุคลากรได้ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา	๑๐,๐๐๐ บาท	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
		๒. จัดโครงการแข่งขันกีฬามุขชนสัมพันธ์ “ด้านยาเสพติด”	๑๐๐,๐๐๐ บาท	
		๓. จัดโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนและท้องถิ่นอำเภอฝาง และส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน	๒๐,๐๐๐ บาท	
		๔. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	
		๕. ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์เทศบาล แผ่นพับประชาสัมพันธ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	
		๖. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓. ส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสาธารณะ มีความรักและความสามัคคีภายในองค์กร	๑. ร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ เช่น จิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ ปลูกป่า บริจาคโลหิต เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
		๒. ร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น ถวายเทียนพรรษาเนื่องในประเพณีวันเข้าพรรษา การสืบสานประเพณีลอยกระทง ประเพณีรดน้ำดำหัวเนื่องในวันสงกรานต์ เป็นต้น	๑๒๐,๐๐๐ บาท	
		๓. จัดโครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและคนไร้ที่พึ่ง	๔๐,๐๐๐ บาท	
		๔. จัดโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข (ทำความสะอาดวัดในชุมชน)	ไม่ใช้งบประมาณ	